

Projekt

z dnia 13 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BRUDZEŃ DUŻY**

z dnia 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Brudzeń Duży lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania ulg w spłacie należności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Brudzeń Duży uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadającymi Gminie Brudzeń Duży i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności.

§ 2. 1. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Gminie Brudzeń Duży i jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Gminę Brudzeń Duży zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.);
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Brudzeń Duży i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku lub podmiocie – rozumie się przez osobę fizyczną lub osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych na rzecz wierzyciela;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) jednostce organizacyjnej- rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Brudzeń Duży;
- 6) dyrektorze, kierowniku jednostki organizacyjnej - rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) uldze - rozumie się przez to odroczenie terminu spłaty należności, rozłożenie płatności należności na raty oraz umorzenie należności w całości lub w części;

- 8) należnościach – rozumie się przez to wymagalne wierzytelności pieniężne przypadające od dłużników Gminie Brudzeń Duży i jej jednostkom organizacyjnym wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została spłacona- sumę odsetek i kosztów jej dochodzenia, jeżeli wystąpiły;
- 9) podmiocie udzielającym ulgi - należy przez to rozumieć organ wymieniony w § 9 uchwały.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Brudzeń Duży oraz jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub w części, terminy ich spłaty mogą być odraczane, jak również płatność tych należności może być rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika.

§ 5. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Brudzeń Duży lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość rynkowa nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w ust.1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególnie względy gospodarcze i społeczne.

3. Umorzenie wierzytelności może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminy zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnią spłaty należności.

4. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-4 może nastąpić w całości lub w części z urzędu.

5. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 5 oraz w ust. 2 może nastąpić w całości lub w części na wniosek dłużnika lub z urzędu.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie lub subsydiarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wskazane w § 5 ust. 1 lub ust. 2 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

7. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a w przypadku umorzenia z urzędu przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia, w szczególności:.

- 1) kopią aktu zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U z 2025r. poz. 869 ze zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu bezskuteczności egzekucji;

4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego lub adwokata, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty;

5) dokumentami dotyczącymi dochodów, kosztów utrzymania i koniecznych wydatków dłużnika, a także sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub majątkowej dłużnika, z których wynikałoby, że za umorzeniem należności przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny lub inne szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

8. W sprawach o umorzenie należności, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do oświadczeń i dokumentów złożonych przez dłużnika, wierzyciel powinien pozyskiwać informacje oraz weryfikować oświadczenia i dokumenty składane przez dłużnika w odpowiednich rejestrach, zwracać się do odpowiednich organów i instytucji, o ile nie będzie to naruszać przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy zawodowej, służbowej lub skarbowej oraz innych informacji poufnych.

9. Umorzenie należności w części dopuszcza się w każdej konfiguracji, której skutkiem nie jest umorzenie należności w całości.

10. Umorzenie należności w całości następuje w drodze jednostronnego oświadczenia wierzyciela, skierowanego do dłużnika, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W przypadku śmierci dłużnika będącego osobą fizyczną lub likwidacji lub wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego dłużnika będącego osobą prawną lub podmiotem podlegającym wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie wierzyciela o umorzeniu należności w całości pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

12. Umorzenie należności w części następuje w drodze pisemnej ugody zawartej przez wierzyciela i dłużnika.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ograniczonymi możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku dłużnika o odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie spłaty należności na raty, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie spłaty należności na raty następuje poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia przez wierzyciela i doręczenie go dłużnikowi.

3. W przypadku nie uwzględnienia w całości wniosku dłużnika o odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie spłaty należności na raty, odmowa odroczenia terminu spłaty należności lub odmowa rozłożenia spłaty należności na raty następuje poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia przez wierzyciela i doręczenie go dłużnikowi.

4. W przypadku, gdy wniosek dłużnika o odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie spłaty należności na raty nie może być uwzględniony w całości, a jednocześnie nie zachodzą przesłanki do nie uwzględnienia takiego wniosku w całości, wierzyciel przeprowadza negocjacje z dłużnikiem, w celu polubownego ustalenia warunków odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia spłaty należności na raty, z zastrzeżeniem ust. 7 - 11.

5. Negocjacje przeprowadza się ustnie lub pisemnie lub za pomocą środków komunikowania się na odległość (telefon, email).

6. Ustalone w wyniku negocjacji warunki odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia spłaty należności na raty potwierdza się w drodze pisemnej ugody zawartej przez wierzyciela i dłużnika.

7. Okres odroczenia terminu płatności całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia ugody przez wierzyciela i dłużnika w tej sprawie.

8. Okres spłaty całości lub części należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku, gdy należność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych nie może być dłuższy 30 miesięcy, licząc od dnia zawarcia ugody przez wierzyciela i dłużnika.

9. Uгода może zawierać postanowienie, że od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za opóźnienie, za okres od dnia złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie spłaty na raty do daty upływu ustalonych terminów zapłaty.

10. Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie spłaty należności na raty, może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących przez dłużnika, o ile dotyczy to sytuacji danego dłużnika.

11. Uгода powinna zawierać oświadczenie dłużnika o uznaniu długu.

12. Wpłacane przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet kosztów ubocznych, następnie na odsetki, a dopiero po zaspokojeniu tych części należności- na poczet należności głównej.

13. Jeżeli dłużnik uchybi warunkom ugody, należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należnymi od dnia złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności lub o rozłożenie spłaty na raty.

§ 7. 1. Podstawą podjęcia przez wierzyciela czynności w sprawie o umorzenie, odroczenie lub rozłożeniu na raty należności stanowi wniosek dłużnika, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały wraz z dołączonymi oświadczeniami, których wzory określają załączniki Nr 2 i 3 do uchwały. Podmiot będący przedsiębiorcą składa dodatkowo dokumenty określone w § 8.

2. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności dłużnik składa do Wójta Gminy Brudzeń Duży.

3. Stosownie do właściwości określonej w § 9 wniosek rozpatruje Wójt Gminy Brudzeń Duży lub przekazuje wniosek do rozpatrzenia dyrektorom lub kierownikom jednostek organizacyjnych.

4. Jeżeli wniosek lub załączone do wniosku dokumenty zawierają braki formalne, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wierzyciel może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska, co do wniosku wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych, złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, powinny zawierać pouczenie dla dłużnika o rygorze pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w razie nie wykonania wezwania w wyznaczonym terminie.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, mogą być udzielane ulgi, określone w § 3 pkt 7, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedstawienia stosownego uzasadnienia;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z 13.12.2023 r.), z zastrzeżeniem, że pomoc de minimis udzielona w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do 30 grudnia 2030r.
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r. ze zm.).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc publiczną jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) w przypadku pomocy de minimis:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały), albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały),
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z t.j. 2026r. poz. 449);

2) w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. t.j. 2026r. poz. 500)
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 08 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025r. poz. 1752).

3. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy na podstawie uchwały z przepisami określonymi w aktach prawnych wymienionych w ust. 1, wierzyciel dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielanej dłużnikowi na podstawie uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

5. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. W przypadku, gdy udzielenie ulgi na podstawie uchwały, stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe ze względu na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub ze względu na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi zostaje rozpatrzony odmownie.

§ 9. Do umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy Brudzeń Duży, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych podległych Gminie Brudzeń Duży, gdy należność jest związana z przedmiotem działalności tych jednostek - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000,00 zł., a od kwoty 2.000,00 zł Wójt Gminy Brudzeń Duży.

§ 10. 1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w trybie niniejszej Uchwały, powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

2. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się okresów opóźnień wynikłych z przyczyn leżących po stronie dłużnika albo z przyczyn niezależnych od wierzyciela.

3. O każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie określonym w ust. 1 wierzyciel zobowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

§ 11. Wójt Gminy Brudzeń Duży oraz dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych mogą cofnąć swoją decyzję o udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których udzielono ulg, okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg złożone, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXII/182/2009 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 4 czerwca 2009r w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, stanowiących wierzytelności Gminy Brudzeń Duży, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzeń Duży.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia

Brudzeń Duży, dn.....

Dane wnioskodawcy

.....
Nazwisko, imię/Pelna nazwa¹

.....
NIP/REGON¹

Adres/siedziba¹

.....
Miejscowość

.....
Ulica

.....
Nr domu/lokalu Kod pocztowy

.....
Poczta

.....
Numer telefonu (opcjonalnie)

.....
adres e-mail (opcjonalnie)

WÓJT GMINY BRUDZEŃ DUŻY

WNIOSEK

**o rozłożenie na raty */ umorzenie*/ odroczenie terminu * należności cywilnoprawnych
(osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości
prawnej*)**

Wniosek dotyczy należności z tytułu (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ Najmu
- ☐ Bezumownego korzystania z lokalu
- ☐ Opłat eksploatacyjnych
- ☐ Dzierżawy
- ☐ Inne (wskazać)

**Wniosek dotyczy należności za okres, w kwocie
głównej zł oraz odsetek za opóźnienie w kwocie
..... zł. oraz kosztów dochodzenia należności w kwocie
..... zł.**

Proszę o (należy zaznaczyć i uzupełnić właściwe):

- ☐ rozłożenie należności na rat, w wysokości zł. (słownie:) każda, płatnych do dnia —go każdego miesiąca, kwartału, półrocza* począwszy od dnia.....aż do całkowitej spłaty należności.
- ☐ odroczenie terminu płatności należności do dnia
- ☐ umorzenie należności: w całości, w części
.....
.....
.....
.....
- ☐ zmianę obowiązującej ugody z dnia poprzez
.....
.....
.....
.....

UWAGA: Wójt Gminy Brudzeń Duży wskazuje na konieczność oceny sytuacji finansowej, rodzinnej i materialnej w celu rozpatrzenia wniosku, w związku z czym konieczne jest dołączenie wypełnionego:

OŚWIADCZENIA O SYTUACJI FINANSOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ (dla osób fizycznych, w tym rolnicy i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą),

OŚWIADCZENIA O SYTUACJI FINANSOWEJ I MAJĄTKOWEJ (dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) – wzory w załączeniu.

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____ (pieczęć i podpis Wnioskodawcy)
 data wypełnienia wniosku
 (dzień – miesiąc – rok)

Załączniki:

- ☐ oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i materialnej,
- ☐ oświadczenie o sytuacji majątkowej i finansowej,
- ☐ oświadczenie o otrzymanej/nie otrzymanej pomocy de minimis;

1. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (netto) z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zeznanie podatkowe PIT: np. PIT-5 , PIT-36, PIT-37, PIT-38;
3. CIT- 2;
4. Kserokopię dokumentu rejestrowego (odpis z KRS-u lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej);
5. Decyzję Urzędu Skarbowego określającą wymiar podatku za dany rok (karta podatkowa);
6. Sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat autoryzowany zarówno przez osobę sporządzającą sprawozdanie jak i osobę potwierdzającą zgodność danych ze stanem faktycznym za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
7. Inne dokumenty

Pracownik dokonujący analizy złożonego wniosku ma prawo żądać dostarczenia dokumentów do wglądu w celu potwierdzenia informacji zawartej we wniosku i ww. oświadczeniu.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Strona 3 z 3

- Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@brudzen.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Konrada Matłegi.
Adres poczty elektronicznej Inspektora e-mail: iod@brudzen.pl
 - 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) realizacji zawartych umów,
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Brudzeń Duży przetwarzają dane osobowe, dla tych Administratorom jest Wójt Gminy Brudzeń Duży.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.
 - 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia

Brudzeń Duży, dn.....

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

W związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych
w dniu.....r. dotyczącym.....

I. Dane identyfikacyjne (właściwe zakreślić):

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - 3) rolnik
1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej/rolnika:
- 1) Imię i nazwisko
 - 2) PESEL
 - 3) Adres zamieszkania
 - 4) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)
2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:
- 1) Nazwa firmy
 - 2) REGON
 - 3) NIP
 - 4) Adres siedziby
 - 5) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

A. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

1. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:.....
-średni miesięczny dochód netto za ostatnie 3 miesiące na jednego członka rodziny
.....
2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu:.....
3. Struktura dochodów Wnioskodawcy oraz wszystkich osób pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą.

| Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) | Stopień pokrewieństwa | Rodzaj dochodu* | Miejsce pracy –nazwa adres zakładu pracy, szkoła, przedszkole, inne. | Kwota dochodu – średnia netto za ostatnie 3 miesiące |
|--|-----------------------|-----------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| RAZEM: | | | | |

4. Dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nieprowadzących wspólnego gospodarstwa domowego.

.....
.....
.....
.....

B. Struktura stałych wydatków

1. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

- 1) opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu- łącznie....., w tym:

- a) czynsz,
b) opłaty za media (woda, energia, gaz, ogrzewanie/opał).....
c) telefon, internet.....;
d) inne (odzież, żywność, leki, środki higieny, edukacja dzieci, paliwo, opłaty inne niż bezpośrednio związane z utrzymaniem mieszkania)
.....

- 2) inne zobowiązania majątkowe, niespłacone należności z tytułu np. spłaty kredytu/ów, okres i termin spłaty, inne posiadane zobowiązania z wyszczególnieniem, z jakiego tytułu i na jaką kwotę
.....

.....
.....
3) inne okoliczności mogące wpłynąć na ocenę wniosku (np. postępowanie spadkowe w toku o przyjęcie – odrzucenie spadku, podjęcie zatrudnienia):
.....
.....
.....

2. Okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, niepełnosprawność w rodzinie, choroba, wypadek, kradzież oraz inne okoliczności, które Wnioskodawca uważa za istotne przy rozpatrywaniu wniosku.
.....
.....
.....

3. Czy dłużnik korzystał dotychczas z ulgi, jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi i przez który organ została udzielona (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) - proszę podać rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi:
.....
.....
.....

III. Sytuacja mieszkaniowa.

1. Typ mieszkania: wynajęte, lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, dom jednorodzinny (właściwe zakreślić).

Powierzchnia: mieszkalna.....m², działki.....

Powierzchnia: mieszkalna..... m², działki.....

2. Posiadane nieruchomości (podać położenie, powierzchnię, tytuł prawny do nieruchomości: dzierżawa, najem, użytkowanie wieczyste, służebność, własność, współwłasność- podać udział, przeznaczenie nieruchomości: rolna, leśna, mieszkalna usługowa itd.):
.....
.....
.....

IV. Posiadane środki transportu.

Posiadane środki transportowe:

1) Samochody osobowe/model; rocznik/

.....

2) Samochody ciężarowe/model; rocznik/

.....

3) Inne pojazdy-ciągniki, kombajny, przyczepy/model; rocznik/

.....

.....

V. Dane o gospodarstwie rolnym.

1. Gospodarstwo rolne położone na terenie Gminy Brudzeń Duży (nazwa miejscowości, powierzchnia w ha);

.....

2. Gospodarstwo rolne położone na terenie innej gminy (nazwa gminy, powierzchnia w ha);.....

3. Wysokość dopłat bezpośrednich do gruntów rolnych za bieżący i poprzedni rok (na podstawie decyzji ARiMR):

.....

4. Wysokość innych dopłat za bieżący i poprzedni rok (na podstawie decyzji jednostek uprawnionych):

.....

5. Upadki zwierząt gospodarskich i kwoty otrzymanych odszkodowań w bieżącym i poprzednim roku:

.....

.....

6. Szkody w uprawach (susza, przymrozki, gradobicia, pożar)- kwota otrzymanych odszkodowań w bieżącym i poprzednim roku:

.....

.....

.....

VI. Oświadczenie:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k. wg, którego „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....

data

.....

podpis

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* wynagrodzenie ze stosunku pracy, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, emerytura/renta, prace zleczone, zasiłek rehabilitacyjny/ zasiłek dla bezrobotnych, z tytułu najmu lub dzierżawy, alimenty, zasiłek lub inna pomoc z opieki społecznej(zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, celowy, dodatki mieszkaniowe)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży.
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@brudzen.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Konrada Matłęgi.
Adres poczty elektronicznej Inspektora e-mail: iod@brudzen.pl
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze,
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) realizacji zawartych umów,
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Brudzeń Duży przetwarzają dane osobowe, dla tych Administratorem jest Wójt Gminy Brudzeń Duży.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia

Brudzeń Duży, dn.....

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI FINANSOWEJ I MAJĄTKOWEJ OSOBY
PRAWNEJ / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ
OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

W związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych
w dniu.....r. dotyczącym.....

I. Dane identyfikacyjne podmiotu:

1) Nazwa firmy pełna.....

.....

2) Adres siedziby:.....

3) NIP /Regon.....

4) KRS.....

5) Dane o wpisie do innego rejestru niż KRS lub CEIDG (należy wskazać rodzaj rejestru i
numer wpisu):.....

6) Rodzaj działalności:.....

.....

7) Dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)

Sposób reprezentacji oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z
podaniem sprawowanej funkcji (na dzień złożenia oświadczenia):.....

.....

.....

II. Wybrane aktywa i pasywa podmiotu (na dzień składania oświadczenia):

1. Posiadany majątek (stan na dzień poprzedzający złożenie wniosku):

Nieruchomości (należy wskazać nr księgi wieczystej i szacunkową wartość, a jeżeli księga wieczysta nie jest prowadzona – położenie, powierzchnię, przeznaczenie, rodzaj zabudowy i szacunkową wartość):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pojazdy (należy wskazać markę, model, rocznik i szacunkową wartość) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne ruchomości o wartości powyżej 10.000 zł. (należy wskazać rodzaj ruchomości i jej szacunkową wartość):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

kwota zaległości na dzień poprzedzający dzień złożenia wniosku

.....

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży z siedzibą w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży.
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@brudzen.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Konrada Matłęgi.
Adres poczty elektronicznej Inspektora e-mail: iod@brudzen.pl
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze,
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - c) realizacji zawartych umów,
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Brudzeń Duży przetwarzają dane osobowe, dla tych Administratorem jest Wójt Gminy Brudzeń Duży.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4 do uchwały nr
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia

Brudzeń Duży, dn.....

Oświadczenie

o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat

Oświadczam, że przedsiębiorca:,
(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą:
(adres)

☐ w ciągu minionych trzech lat otrzymał:

1) pomoc de minimis w kwocie: PLN, przeliczona na Euro.....

2) pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w kwocie: PLN,
przeliczona na Euro.....

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, i potwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu”

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do uchwały nr
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia

Brudzeń Duży, dn.....

Oświadczenie

o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie

Oświadczam, że przedsiębiorca:,
(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą:
(adres)

w ciągu minionych trzech lat nie korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w
rolnictwie i w rybołówstwie.

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, i potwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu”

.....
(data i podpis wnioskodawcy)